

Utformande av planeringsrapport

I inledningen av examensarbetet skall gruppen planera arbetet och sammanställa en planeringsrapport; rapporten lämnas in till handledaren via PingPong. Planeringsrapporten skall innehålla "bakgrund, syfte, mål, avgränsningar, metod och tidplan för examensarbetets genomförande". En lämplig omfattning kan vara två-tre sidor.

Förseningar i början av projektet är erfarenhetsmässigt mycket svåra att kompensera för i slutet. ***Vill ni bli klara före sommaren bör ni se till att lämna in planeringsrapporten för godkännande under läsvecka 3, dvs kalendervecka 5 / 2018 !***

Bakgrund

Bakgrundsavsnittet skall vara tillräckligt omfattande så att läsaren kan förstå de följande avsnitten. Typiskt berättas här vad företaget/uppdragsgivarens verksamhet går ut på; är företaget stort, som Volvo eller Ericsson, beskriver ni den aktuella avdelningen. Bakgrunden skall även ge en kort ytlig introduktion till de system och det eventuella problemet som projektet skall arbeta med.

Antag att läsaren har bakgrundskunskaper motsvarande era egna kurskamraters.

Syfte

Detta avsnitt beskriver *varför* projektet ska genomföras, *ur företagets/uppdragsgivarens perspektiv*, och *vilket problem eller begränsning i tidigare funktion som skall åtgärdas eller förbättras genom detta projektarbete*.

(Ett syfte är förstås att ni ska bli godkända och få ut er examen, men det är inte det vi är ute efter här!)

Mål

Här beskrivs *precis vad* som ska åstadkommas i projektet och vilka eventuella frågor som projektet skall besvara. Ett typexempel är att viss hård- eller mjukvara ska konstrueras och testas, eller några olika möjligheter att tillhandahålla en viss funktionalitet ska undersökas.

Avgränsningar

Här beskrivs, för tydlighets skull, sådant som *inte* kommer att omfattas av arbetet. Ett typexempel är att endast mjukvaruutveckling kommer att ingå, medan hårdvaran däremot är fix; eller att vissa verktyg anvisas av företaget och att alternativ inte kommer att övervägas.

Metod

Metodkapitlet skall beskriva hur man avser att lägga upp arbetet. Detta omfattar bland annat arbetsgång och användning av olika datainsamlingsmetoder. Ett metodkapitel skall, i idealfallet, vara så utförligt att vem som helst som har vissa baskunskaper inom området skall kunna utföra arbetet på det sättet som har beskrivits i rapporten. Man anger även vilka verktyg

eller verktygstyper som ska användas, vilka deluppgifter måste lösas och i vilken ordning detta måste ske?

Tidplan

Förmodligen är tidplanen den del av planeringsrapporten som handledare och examinator granskar mest noggrant. Tidsoptimism är mycket vanligt. ***Speciellt är det vanligt att underskatta den tid som behövs för rapportskrivning.***